

SAPIENS-ASPC

SERVICE D'
ACCOMPAGNEMENT AUX
PÉDAGOGIES
INNOVANTES ET À L'
ENSEIGNEMENT DU
NUMÉRIQUE DE L'ALLIANCE
SORBONNE PARIS CITÉ

ACCOMPAGNEMENT

LES FICHES PRATIQUES

SOMMAIRE

01. La séance analyse conseil	4
• Déroulé de la séance.....	4
• Matériel.....	5
02. L'observation de cours	6
• Déroulement d'une observation de cours..	6
• Axe de l'observation.....	6
• Modèle de grille critériée utilisée durant l'observation	8
03. Le debriefing	10
• Modèle de questionnaire	10



01. LA SÉANCE ANALYSE CONSEIL

■ DÉROULÉ DE LA SÉANCE

Durée : 50 min - 1 heure

Finalité : Le jeu "Question suivante" est particulièrement adapté pour des documents contenant beaucoup d'informations factuelles. Il s'agit d'un jeu-cadre développé par Thiagi (voir d'autres jeux ici). Le principe du jeu cadre est le suivant : tous les jeux comportent deux blocs bien distincts, le contenu du jeu (son idée) et les procédures pour jouer (les règles). Le but de ces jeux-cadres est de proposer différentes procédures pouvant être remplies avec différents contenus, permettant de l'adapter ainsi à de très nombreuses circonstances d'apprentissage, de réflexion, de recherche d'idées, de simulation, etc.

Description : Le jeu est constitué de deux parties. Une première partie permet aux joueurs de préparer des questions sur un document (voir plusieurs documents) qu'ils connaissent (ou non) afin qu'ils puissent entrer dans une démarche active, qui permet de se familiariser avec ce·s document·s. La deuxième partie, à partir d'un jeu de questions préparées par une autre équipe, permet de tester ses connaissances sur le document. Cette activité peut être étalée dans le temps : pour des étudiants, la préparation de questions peut être proposée comme travail préparatoire à faire à la maison. Elle peut également avoir pour objectif la découverte et la familiarisation avec un ensemble de documents ou peut se présenter sous forme d'activité de révision en fin de parcours / formation

■ MATÉRIEL

Il vous faudra : des fiches bristol, des jetons et des sabliers.

Comment procéder ?

Distribuez les différents documents, demandez aux participants de les lire et à chacun de préparer environ une dizaine de questions sur le contenu du texte, et de les écrire sur des cartes séparé

Sur chacune de ces cartes, une face doit contenir une question et l'autre face la réponse correcte. Proposez quelques exemples de questions, qui peuvent être : des termes techniques ayant une définition, des définitions devant être reliées à des termes techniques, des exemples qui nécessitent d'être placés dans des classes de concepts, des classes de concepts qui ont besoin d'exemples, des informations vraies/fausses, des informations à choix multiples, etc.

02. L'OBSERVATION DE COURS

■ DÉROULEMENT D'UNE OBSERVATION DE COURS

Avant : l'enseignant-e transmet les informations nécessaires aux conseillères pédagogiques (CP) comme le numéro de salle, le lieu, les horaires ainsi que les autres indications utiles.

Pendant : lors du cours observé, l'enseignant-e est libre de présenter les conseillères comme il-elle le souhaite à ses étudiant-e-s. Il s'agit de faire cours comme d'habitude. Toute observation de cours est réalisée dans la plus grande bienveillance et a pour objectif l'amélioration continue des pratiques d'enseignements et la réussite des étudiants. L'enseignant-e peut néanmoins solliciter l'intervention des CP à tout moment si il-elle le souhaite.

Après : à la suite de l'observation, un questionnaire est fourni à l'enseignant-e par les conseillères pédagogiques pour l'aider à adopter une posture réflexive a posteriori. L'enseignant-e prend un temps, seul-e, pour le compléter.

Une fois le questionnaire rempli, l'enseignant-e effectue un débriefing de la séance de cours observée avec les CP. La durée du debriefing est d'environ 1h30.

Cette séance de débriefing s'effectue à chaud après la séance observée (au plus tard une semaine après, si vous n'avez pas de créneau horaire disponible après votre cours)

■ AXE DE L'OBSERVATION

Lors d'une séance d'observation il est possible d'adopter un ou plusieurs angles d'observation en fonction de la problématique définie par l'enseignant-e en amont (lors de la séance d'accompagnement) et des

différentes dimensions de l'enseignement qui souhaitent être explorées, décortiquées et analysées.

En voilà une liste exhaustive :

- **Les interactions** : enseignant-e - étudiant et étudiant - étudiant
- **La posture de l'enseignant-e** : occupation de l'espace, gestuelle, placement de la voix, prise de parole, gestion des silences, en retrait/au centre, etc.
- **Les aspects structurels du cours** : introduction et conclusion du cours, énonciation des objectifs et des consignes, variété des activités et des niveaux d'apprentissages (bas et haut de la taxonomie des apprentissages cognitifs de Bloom), gestion du temps, utilisation d'artefacts, etc.
- **L'activité des étudiants** : les étudiants sont-ils passifs ou actifs, réalisent-ils des travaux individuels, à deux ou en groupe, répartition des tâches et des rôles, sont-ils motivés et attentifs ou distraits et peu impliqués ? Semblent-ils avoir compris ce qui était attendu d'eux ou non ? Etc.
- **La gestion des activités** : clarté des consignes et de la production finale (s'il y en a une), encadrement des groupes, interactions avec les étudiants (questions et discussions, point de mi-parcours, etc.), autonomie des étudiants, pertinence des ressources mises à disposition, etc.

On peut également reprendre les six dimensions de l'enseignement définies par Lanarès et Berthiaume (2011) : contenu, présentation, organisation, relation, supports et évaluation (se référer à la Fiche Conseil n°6 sur l'EEE).

■ MODÈLE DE GRILLE CRITÉRIÉE UTILISÉE DURANT L'OBSERVATION

◇ INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom/Prénom	Année
Cours	Section
Objectif de l'observation	Nombre d'étudiants
Date	Lieu

◇ RAPPEL

De façon transversale, observer :

- les déplacements de l'enseignant·e et des étudiant·e·s ;
- la clarté des consignes, des objectifs et des propos en général ;
- l'activité des étudiant·e·s et la gestion des activités de groupe par l'enseignant·e ;
- le suivi de la scénarisation et la gestion du temps ;
- les interactions entre l'enseignant·e et les étudiant·e·s et les étudiant·e·s entre eux.

Etc.

Temps	Action		Notes - ressources
	Enseignant·e	Etudiant·e	

03. LE DEBRIEFING

Ce bilan permet d'échanger avec l'enseignant·e et de croiser les réflexions, les points de vue sur les points positifs et les pistes d'amélioration possibles, pour lesquelles les CP peuvent proposer des outils concrets. L'enseignant·e reste libre de retenir les pistes d'amélioration qui lui semble les plus pertinentes

Les conseillères pédagogiques restent bien sûr à disposition pour toutes les questions complémentaires

■ MODÈLE DE QUESTIONNAIRE

Enseignant·e :

Date :

Intitulé du cours :

Niveau d'étude :

Nombre d'étudiant·e·s :

Horaires du cours :

1. A la fin de ce cours les étudiant.e.s devaient être capables de ...
2. A mon sens, ces objectifs ont-ils été atteint ?
3. Quels ont été les différents moments du cours (activités) ?
4. Qu'est-ce qui a bien fonctionné ? ET qu'est-ce qui a moins bien fonctionné ? Quels indices vous permettent de faire cette analyse (réactions personnelles, réactions des étudiants, résultats des activités, etc.) ?

5. Si certaines choses ne se sont pas déroulées comme prévues, quelle a été ma réaction ? Comment me suis-je adapté·e ?

6. Quels principes puis-je dégager (points de vigilance lors de la scénarisation, alignement pédagogique, etc.) ?

7. Quelles modifications peuvent être envisagées si je devais refaire cette séance de cours ?

8. Pour d'autres cours, quels principes me semblent importants de conserver ou de mettre en place ?

9. Mes questions pour les conseillères pédagogiques :



SAPIENS | **USPC**
SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE | ALLIANCE SORBONNE
PARIS CITÉ

8- 10 rue Charles V
75004 Paris
Mail: sapiens@uspc.fr
Tél. 01 88 32 92 78

SAPIENS-USPC.COM